

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.06.2026, klo 15:30 - 17:10

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Ilmoitusasiat**
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 47 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut**
- § 48 Vesihuoltolain mukainen Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma**
- § 49 Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026**
- § 50 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 51 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Susanna Rusakko
Jari Sihvonen
Siru Teittinen
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Terttu Tikkanen, vesihuoltosihteeri, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Petri Tikkanen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Terttu Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

17.06.2026

Jari Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Siru Teittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 18.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Siru Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.6.2026 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että ilmoitusasioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 8 Mikkelin Vesiliikelaitoksen Head Power palvelun hankinta, 26.05.2026

§ 9 Pursialan vesilaitoksen huuhtelulinjan muutostyöt, 01.06.2026

§ 10 Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon automaattisen sammutusjärjestelmän muutostyöt, 04.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Markku Kakriainen

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelut

MliDno-2025-1094

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelun kilpailutukseen valittu kilpailuttamiskonsultti Proviko Oy esitteli kilpailutusprosessia johtokunnan kokouksessa 28.5.2026.

Kilpailuttaminen on edennyt kokouksessa esitetyn aikataulun mukaisesti. Keskiviikkona 10.6.2026 pidetään operointipalvelusta kiinnostuneiden toimijoiden kanssa kahdenväliset markkinakeskustelut. Keskusteluiden jälkeen operointipalveluiden kilpailutus etenee hankintamenettelyyn. Tässä keskeisenä osana on hankintakuvaus.

Operointipalvelujen hankintakuvaus esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon operointipalvelujen kilpailutuksen hankintakuvauksen.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen Metsä-Sairilan operointipalvelujen kilpailutuksen valmistelevaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunkikehityslautakunta, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Vesihuoltolain mukainen Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma

MliDno-2026-2523

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vuoden 2026 voimaantulleen Vesihuoltolain 9 § pykälän mukaisesti vesihuoltolaitoksen on laadittava omaisuudenhallintasuunnitelma. Omaisuudenhallintasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että laitos kykenee huolehtimaan vesihuollosta ja vastaamaan vesihuollon toimintavarmuudesta niin, että vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Omaisuudenhallintasuunnitelma on toimitettava tiedoksi kunnalle ja elinvoimakeskukselle. Omaisuudenhallintasuunnitelma tulee olla valmis vuoden 2027 loppuun mennessä.

Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelmassa on keskeisessä osassa tulevat investointi- ja saneeraushankkeet.

Johtokunnalle esitellään Mikkelin Vesilaitoksen tulevat merkittävät investointi- ja saneeraushankkeet. Hankkeet esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään asia tiedoksi.

Kyseessä on Mikkelin Vesilaitoksen omaisuudenhallinnan valmistelevaa työtä, ja asia ei ole tässä vaiheessa julkinen.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, kaupunkikehityslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2026

MliDno-2025-3923

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksista on vuoden 2026 syyskauden osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

27.8. (talousarvion seuranta heinäkuulta)

10.9. (talousarvioesitys 2027, johtokunnan esitys annettava viimeistään 18.9.)

8.10.

5.11. (uudet taksat, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset, seuranta lokakuulta)

10.12.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ovat torstaina ja alkavat kello 15:30 ellei erityisestä syystä toisin päätetä. Fyysinen kokouspaikka on pääasiassa Rantakylä -talo, Naistinki -kokoushuone, mutta kokouksiin voi osallistua myös Teams-etäyhteydellä. Sairaana tai alitistuneena voi kokouksiin osallistua vain etäyhteydellä.

Johtokunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta, varajäsenen paikalla olostai siitä, että jäsen tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Kokouksiin kutsutaan myös nimetyt kaupunginhallituksen ja kaupunkikehityslautakunnan edustajat.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat.

Mikäli jäsen haluaa jonkin asian käsiteltäväksi kokouksen lopussa kohdassa muut asiat, tulee tästä ilmoittaa joko etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille tai viimeistään kokouksen alussa.

Mahdollisista esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavista päätösesityksistä on toivottavaa ilmoittaa etukäteen kokouksen puheenjohtajalle ja sihteerille, jolloin asian käsittely ja kirjaaminen hoituvat sujuvammin. Kokouksen sujuvoittamiseksi pidemmät keskustelut pyritään käymään jo ennen kokousta.

Mikäli kokousaikatauluun tai kokousten alkamisaikoihin on pakottava syy tehdä muutoksia, puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan siitä. Muutoksista ilmoitetaan johtokunnan jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville välittömästi.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun ja kokousohjeet syyskaudelle 2026. Puheenjohtaja ja esittelijä oikeutetaan sopimaan muutoksista, jos niihin on pakottava syy.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenet, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, kaupunkikehityslautakunta, vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 50

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Johtaja esitteli seuraavat asiat:

- Määrärahasiirto hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.6.2026
- Käyttöpäivystyksen henkilöstöresursseista keskusteltu henkilöstötoimen kanssa
- Saatu Rotarien kunniakirja 9.6. 2026 vesiprojektista
- Johtaja kesälomalla 22.6. - 26.7.2026

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Muut asiat

Päätös

Merkittiin, että muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.